**ALLEGATO A**

**PN FEAMPA 2021/2027**

**AZIONE 3**

*“Investimenti a bordo e nei porti per incrementare la qualità delle produzioni e migliorare le condizioni di sbarco delle catture indesiderate nonché di promuovere migliori condizioni di lavoro, salute e sicurezza degli operatori”*

**Priorità 1 - Obiettivo Specifico 1.1**

**Codice Intervento 111302 - Operazioni 02 e 05**

AVVISO PUBBLICO

Annualità 2025

**Spett. REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca

*Settore Attività faunistico-venatorie, pesca e acquacoltura*

territoriorurale@postacert.regione.emiliaromagna.it

**DOMANDA DI CONTRIBUTO** *(obbligatoria pena l’irricevibilità)*

|  |
| --- |
| **DATI IDENTIFICATIVI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE** *ovvero* **DELLA PERSONA AUTORIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE** |
| Il/la sottoscritto/a |  |
| Nato/a a |  | il  |  |
| Codice fiscale |  |  |
| In qualità di  |  |
| Individuato con atto  | *(indicare gli estremi dell’atto di autorizzazione di cui alla lett. e) del paragrafo 11)* |

|  |
| --- |
| **DATI IDENTIFICATIVI DELL’AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE** |
| Ente |  |
| Indirizzo e n. |  |
| CAP |  | Sigla Provincia |  |
| Partiva IVA |  | Codice fiscale |  |
| PEC |  |

|  |
| --- |
| **UBICAZIONE DELL’INTERVENTO** |
| Comune di  |  |
| Indirizzo e n. |  |
| CAP |  | Sigla Provincia |  |

**CHIEDE**

**di essere ammesso alla concessione dei benefici previsto dal** **PN FEAMPA 2021/2027** **– AZIONE 3** *“Investimenti a bordo e nei porti per incrementare la qualità delle produzioni e migliorare le condizioni di sbarco delle catture indesiderate nonché di promuovere migliori condizioni di lavoro, salute e sicurezza degli operatori” -* **Codice Intervento 111302 - Operazioni 02 e 05, Avviso pubblico - Annualità 2025** per la realizzazione del seguente progetto *(descrizione sintetica del progetto)*:

|  |
| --- |
| **Totale importo del progetto** *IVA inclusa* **(Euro)**  |  |

**IN CASO DI CONCESSIONE DEI BENEFICI DI CUI ALLA PRESENTE DOMANDA** *(presa visione dei contenuti dell’Avviso pubblico, di cui si accettano tutte le condizioni e i vincoli in esso stabiliti)*

**SI IMPEGNA, in particolare:**

* a realizzare l’iniziativa in conformità con il progetto approvato;
* a rispettare quanto previsto dall’art.65 del Reg. (UE) n. 2021/1060 ed in particolare il vincolo di alienabilità e di destinazione, garantendo il mantenimento della destinazione d’uso delle aree e/o degli immobili oggetto di intervento per tutto il periodo di attuazione dello stesso e per un periodo di cinque anni successivi decorrenti dalla data di pagamento finale;
* a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale per ottenere e/o mantenere il contributo richiesto. A tal fine deve:
1. assicurare la conservazione della documentazione giustificativa relativa al periodo di realizzazione dell’azione/intervento, ivi compreso quella per i requisiti di ammissibilità, per almeno 5 (cinque) anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell’operazione. I documenti devono essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati, comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o di documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. Il periodo di conservazione è interrotto in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione Europea;
2. garantire il rispetto di quanto dichiarato in sede di ammissibilità durante tutto il periodo di attuazione dell’intervento;
3. assicurare l’accesso ai luoghi dove insistono gli impianti, i macchinari e le attrezzature interessate dall'intervento sui quali l’Amministrazione provvederà ad effettuare gli opportuni accertamenti;
4. assicurare l’applicazione della normativa in materia di contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023;
5. utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato;
6. rispettare gli adempimenti connessi alla normativa in vigore in materia di salute, sicurezza nei luoghi di lavoro, contrattazione collettiva, nonché in materia ambientale;
7. assicurare il proprio supporto alle verifiche e ai sopralluoghi del Settore Attività faunistico-venatorie, pesca e acquacoltura nonché ai controlli che i competenti soggetti, comunitari, statali e regionali, riterranno di effettuare;
8. fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all’Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
9. comunicare tempestivamente, al Settore Attività faunistico-venatorie, pesca e acquacoltura, eventuale rinuncia al contributo e restituzione delle somme nel caso in cui siano già state erogate quote del contributo a titolo di SAL;
10. realizzare le opere e/o acquistare le dotazioni nei tempi che consentano il raggiungimento della finalità dell’azione, in conformità alle prescrizioni contenute nell’atto di concessione, salve eventuali proroghe concesse;
11. assicurare l’utilizzo collettivo del bene/servizio/investimento realizzato per tutto il periodo di attuazione dell’intervento e per un periodo di cinque anni successivi decorrenti dalla data di pagamento finale;
12. esporre targhe o cartelloni/poster permanenti chiaramente visibili al pubblico, nel rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità di cui all’art. 50 del Reg. (UE) n. 2021/1060 e all’art. 60 del Reg. (UE) n. 2021/1139;
13. a rispettare le condizioni di cui al paragrafo 2 dell’art. 11 del Reg. (UE) n. 2021/1139 per tutto il periodo di attuazione dell’intervento e per un periodo di cinque anni successivi decorrenti dalla data di pagamento finale.

**ALLEGA**

la documentazione richiesta al paragrafo 11 dell’Avviso pubblico (*barrare quella effettivamente allegata)*:

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | relazione tecnica del progetto (**Allegato B**); |
| [ ]  | dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, (**Allegato C**); |
| [ ]  | **dettaglio CUP** assegnato al progetto; |
| [ ]  | **atto adottato dall’organo competente** ai sensi del Testo Unico degli Enti Locali con il quale viene:* approvata la presentazione della domanda;
* autorizzato il rappresentante legale, ovvero altro soggetto, a sottoscrivere gli impegni previsti dal progetto/intervento, a richiedere ed a riscuotere il sostegno e al mantenimento dei vincoli prescritti dal presente Avviso pubblico;
 |
| [ ]  | in caso di opere edili o impiantistiche *(lavori)*, **atto con il quale l’Amministrazione richiedente ha approvato il progetto esecutivo**, in conformità ai propri ordinamenti e ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 36/2023, **corredato dagli elaborati prescritti per la sua approvazione**;  |
| [ ]  | per gli interventi volti al risparmio energetico ed alla produzione di energie rinnovabili, r**elazione a firma di un tecnico abilitato;** |
| [ ]  | **atto di validazione del progetto esecutivo** ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 36/2023; |
| [ ]  | in caso di sole forniture, **atto con il quale l’Amministrazione richiedente ha decretato o determinato di contrarre**, in conformità al proprio ordinamento e ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 36/2023; |
| [ ]  | in caso di servizi *(affidamento di incarichi esterni per la progettazione esecutiva)*, **atto con il quale l’Amministrazione ha affidato il servizio di che trattasi**, in conformità ai propri ordinamenti, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 36/2023; *(spese antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso pubblico, par. 9.1)* |
| [ ]  | **mappa catastale delle particelle interessate dagli interventi proposti**; |
| [ ]  | **titolo di disponibilità dell’area e/o dell’immobile su cui sarà realizzato l’intervento**; |
| [ ]  | nel caso in cui l’area o l’immobile oggetto dell’intervento sia nella disponibilità dell’Amministrazione richiedente in forza di un contratto di affitto o comodato, presentare una **dichiarazione di assenso all’esecuzione dell’intervento,** resa dal proprietario ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità; |
| [ ]  | indicatori di risultato, Infosys e ambientali (**Allegato D**); |
| [ ]  | **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Responsabile dell’Ufficio/settore/servizio competente in materia finanziaria e di bilancio (**Allegato E**); |
| [ ]  | ogni altro documento ritenuto utile *(fornire elenco)*:* ……..;
* ……..;
 |

|  |
| --- |
| **Persona da contattare per eventuali informazioni relative alla presente domanda** (*compilare se diversa dal richiedente*): |
| Cognome nome  |  |
| Telefono |  |
| e-mail |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

 *Firma del richiedente[[1]](#footnote-1)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***INFORMATIVA***

**per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

*1.* ***Premessa***

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirLe informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

*2.* ***Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento***

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10 alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L’Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il lunedì e il giovedì dalle 14.30 alle 16.30 in Viale della Fiera n. 8, 40127 Bologna (Italia)

Urp numero verde 800-662200 e-mail: urp@regione.emilia-romagna.it pec: urp@postacert.regione.emilia-romagna.it

*3.* ***Responsabile della protezione dei dati personali***

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è contattabile all’indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

*4.* ***Responsabili del trattamento***

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L’Ente formalizza istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento" e sottopone tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

*5.* ***Soggetti autorizzati al trattamento***

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

*6.* ***Finalità e base giuridica del trattamento***

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

1. istruttoria della domanda di contributo;
2. erogazione del contributo eventualmente concesso;
3. controlli derivanti dal percepimento di aiuti comunitari.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati sono utilizzati per l’aggiornamento del Sistema Informativo Pesca e Acquacoltura (S.I.P.A.) e potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

*7.* ***Destinatari dei dati personali***

I Suoi dati personali, esclusivamente per le finalità di cui al paragrafo 6, possono essere comunicati a società terze fornitrici di servizi, per la Regione Emilia-Romagna, esclusivamente previa designazione in qualità di responsabile del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione

*8.* ***Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE***

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

*9.* ***Periodo di conservazione***

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

*10.* ***I suoi diritti***

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

* di accesso ai dati personali;
* di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
* di opporsi al trattamento;
* di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

*11.* ***Conferimento dei dati***

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di istruire la domanda di contributo da Lei presentata.

1. **L’allegato deve essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.** [↑](#footnote-ref-1)